

## Hinweise zu den Wissenschaftlichen Hausarbeiten M12 und M13 (PO 2015)

Dieses Merkblatt behandelt die prüfungsrechtlich relevanten Fragen zu den Wissenschaftlichen Hausarbeiten in den Modulen M12 und M13; den inhaltlichen Anforderungen widmet sich ein eigenes Merkblatt, das Sie bei den Modulbeteiligten Dozenten erhalten.

Nachdem Sie die Wissenschaftliche Hausarbeit als Modulabschlussprüfung bzw. als Modulteilprüfung – wenn Sie in diesem Modul zusätzlich eine Seminararbeit anfertigen – in Basis über die Funktion „Prüfungsan- und abmeldung“ angemeldet haben, können Sie das entsprechende Formular zur Themenstellung, Gutachterbestellung und Benotung ausdrucken und verwenden.

Gehen Sie dazu schrittweise wie folgt vor:

### Schritt 1

Melden Sie sich in Basis an und klicken Sie unter „Funktionen“ auf „Info über angemeldete Prüfungen“.

The screenshot displays the Basis system interface. At the top, the browser address bar shows the URL: <https://basis.uni-bonn.de/igserver/jrds?state=user&type=08chco=y>. The page header includes the logo of the Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn and a navigation bar with the following items: [Startseite](#), [Abmelden](#), [Frau Susanne Kathneo](#), [Sie sind angemeldet als](#), [in der Rolle](#), [Student](#), [Semester: SoSe 2016](#), [Hilfe](#), [Impressum](#), and [...](#). Below the navigation bar, the 'Funktionen' menu is expanded, showing a list of options: [Anschritt / Semesterbeitrag](#), [Studiensverwaltung](#), [Stundenplan](#), [Mein Studiengangplan](#), [Veranstaltungen belegen/abmelden](#), [Belegte Veranstaltungen](#), [Belegungsdaten \(PDF\)](#), [Prüfungsan- und -abmeldung](#), [Info über angemeldete Prüfungen](#), and [Notenspiegel](#). An orange arrow points to the 'Info über angemeldete Prüfungen' link. Another orange arrow points to the 'Prüfungsan- und -abmeldung' link in the navigation bar. The background of the page features a photograph of three students sitting around a table with a laptop, and a close-up of a laptop keyboard.

## Schritt 2

Klicken Sie auf „Abschluss 48 Magister Theologiae“.

The screenshot shows the BASIS portal interface. At the top left is the logo for 'universität bonn' (Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn). The user is logged in as 'Frau Susanne Kaththeo' in the role of 'Student'. The main navigation bar includes 'Funktionen', 'Studentisches Leben', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Studienangebot', and 'Personen'. The current page is 'Info über angemeldete Prüfungen'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Anschritt / Semesterbeitrag', 'Studiumsverwaltung', 'Stundenplan', etc. The main content area has the heading 'Info über angemeldete Prüfungen' and a sub-heading 'Bitte wählen Sie aus:'. Below this, there are three radio button options: 'Abschluss 48 Magister Theologiae' (selected), 'Abschluss 43 Bachelor of Arts', and 'Abschluss 54 Lehramt Bachelor Gymnasium/Gesamtschule'. Each option has an 'info' link next to it. An orange arrow points from the instruction above to the 'info' link for 'Abschluss 48 Magister Theologiae'.

## Schritt 3

Klicken Sie nun auf das Feld **info** – hinter „Katholische Theologie (PO-Version 20152)“.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Abschluss 48 Magister Theologiae' option is now selected. The 'info' link next to 'Katholische Theologie (PO-Version 20152)' is highlighted with a blue box. An orange arrow points from the instruction above to this 'info' link.

#### Schritt 4

Klicken Sie auf **PDF** "Prüfungsformular für Hausarbeiten" und laden Sie das Formular herunter.

Info über angemeldete Prüfungen

Liste der angemeldeten Prüfungen des Studierenden

Name des Studierenden	Susanne Kaththeo
Geburtsdatum und -ort	11.11.1980 in Bonn
angestrebter Abschluss	[48] Magister Theologiae
Fach	Katholische Theologie
Matrikelnummer	
Anschrift	Prüfungsallee 1, 53113 Bonn

zu verlassen	Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer	2. Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum	Pflichtanmeldung
	1001	Beratungsgespräch			WS 13/14	06.11.2013		
	1091	Grund- bzw. Eingangsberatung			SS 16	13.10.2015		
	101131399	M13: Abschlussprüfung "Christwerden in heutiger Kultur und Gesellschaft"			SS 16	13.06.2016		
	101131797	M17: Teilprüfung Hausarbeit, Vertiefung Alte Kirchengeschichte			WS 15/16	13.10.2015		

P=Pflichtanmeldung - kein Rücktritt von der Prüfungsanmeldung möglich.

[PDF Info über angemeldete Prüfungen](#)

[PDF Prüfungsformular für Hausarbeiten](#)

[Auswahlseite](#)

In dem personalisierten PDF, das nun erzeugt wird, werden alle aktuell von Ihnen angemeldeten Wissenschaftlichen Hausarbeiten angezeigt; bitte achten Sie daher darauf, das richtige Formular auszuwählen und drucken Sie es aus.

#### Schritt 5

Tragen Sie das mit dem Erstgutachter abgesprochene Thema ein.

Tragen Sie den Namen des Erstgutachters ein und lassen Sie vom Erstgutachter den Zweitgutachter vorschlagen.

Lassen Sie das Thema von den beiden Gutachtern mit deren Unterschrift bestätigen.

#### Katholisch-Theologische Fakultät Themenstellung und Benotung\*

##### Angaben zur Person

Name, Vorname Frau Kaththeo, Susanne  
Matrikel-Nr. 8001204  
Studienfach Katholische Theologie

##### Angaben zur Prüfung

Semester WS 2016/17  
Prüfungsnummer 101131399  
Prüfung M13: Abschlussprüfung "Christwerden in heutiger Kultur und Gesellschaft"  
Prüfungsform Hausarbeit  
Thema \_\_\_\_\_

Anmeldedatum 19.01.2017

Datum der Themenstellung \_\_\_\_\_

Abgabedatum \_\_\_\_\_

##### 1. Gutachter:

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

##### 2. Gutachter:

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Das Formular ist vier Wochen nach Ende der Anmeldephase im Prüfungsamt abzugeben.

Die Arbeit wurde eingereicht am \_\_\_\_\_

Note\* 1. Gutachter: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Note\* 2. Gutachter: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Gesamtnote\*: \_\_\_\_\_

\*Mögliche Notenwerte  
1 sehr gut, 2 gut, 3 befriedigend, 4 ausreichend, 5 nicht ausreichend. Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden, die Noten 0,7 und 4,3 sowie 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

VerfID: w5u1szjWfa

#### Schritt 6

Fertigen Sie Ihre Wissenschaftliche Hausarbeit an.

Für die Abgabe (§ 30 PO 2015) von Wissenschaftlichen Hausarbeiten legt der Prüfungsausschuss derzeit keine Fristen fest.

#### **Bitte beachten Sie:**

Sind Sie unter Auflagen zu Modulen des zweiten Studienabschnitts zugelassen (vorläufige Zulassung), muss die Modulhausarbeit bis zum letzten Tag des betreffenden Semesters (31.03. oder 30.09.) abgegeben worden sein, damit der erste Studienabschnitt abgeschlossen wird.

Jede Wissenschaftliche Hausarbeit beträgt mindestens 30.000 und höchstens 60.000 Zeichen (ohne Leerzeichen) im Textteil.

#### Schritt 7

Geben Sie ein gedrucktes geklammertes Exemplar (bitte keine Schnellhefter o.ä.) sowie eine PDF-Version (per Mail an [pa-ktf@uni-bonn.de](mailto:pa-ktf@uni-bonn.de)) im Prüfungsamt (nicht bei den Modulbeauftragten und nicht bei den Gutachtern!) ab; der Einwurf in einen der Briefkästen (in der Fakultät und im Foyer der Fachbibliothek) genügt.

#### Schritt 8

Das Prüfungsamt leitet die Arbeit den Gutachtern zu; Sie erfahren die Bewertung Ihrer Wissenschaftlichen Hausarbeit innerhalb von sechs Wochen in Basis.

Stand: 18.01.2017