

## Checkliste für die Beantragung des Zertifikats “Gender Studies”

Arbeitsstelle für Theologische Genderforschung | Katholisch-Theologische Fakultät

### 1 Wichtige Fristen zur Antragstellung

- 01. März (für das Wintersemester)
- 01. September (für das Sommersemester)

Antragstellung formlos per E-Mail an: [theologische.genderforschung@uni-bonn.de](mailto:theologische.genderforschung@uni-bonn.de)

### 2 Checkliste zum Abhaken

Erforderliche Unterlagen / Nachweise	
Antrag auf Ausstellung des Zertifikats (formlos, per E-Mail)	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der Universität Bonn	<input type="checkbox"/>
Vollständig ausgefüllte Studiendokumentation inkl. Bestätigungen der Lehrpersonen zu den absolvierten Lehrveranstaltungen	<input type="checkbox"/>
Praktikumsbestätigung bzw. Nachweis der Praxiserfahrung im Bereich „Praktische Anwendung“ (bitte vorherige Genehmigung durch die Arbeitsstelle einholen!)	<input type="checkbox"/>
Lernportfolio, gemäß formalen und inhaltlichen Vorgaben des Leitfadens	<input type="checkbox"/>

### 3 Erfolgreicher Abschluss – Voraussetzungen im Überblick:

- Alle Veranstaltungen in den Bereichen „Grundlagen“ & „Wissenschaftliche Vertiefung“ erfolgreich absolviert (Nachweis durch Studiendokumentation)
- Nachweis einer Praxiserfahrung (z. B. Praktikum, Projektarbeit, etc.) im Bereich „Praktische Anwendung“
- Lernportfolio bestanden
- Gesamtumfang: mind. 16 ECTS-LP

Alle weiteren Infos: [www.ktf.uni-bonn.de/fakultaet/zertifikat-gender-studies](http://www.ktf.uni-bonn.de/fakultaet/zertifikat-gender-studies)