

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Dekanat der Katholisch-Theologischen Fakultät sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine

Teamassistenz (in Teilzeit 50 %)

Das Dekanat leitet die Fakultät und ist in allen Angelegenheiten zuständig, die die Fakultät als Ganze betreffen. Das Dekanatssteam unterstützt Dekan*in und Prodekan*innen. Das Studiendekanat / Prüfungsamt organisiert die Studiengänge der Katholisch-Theologischen Fakultät und die zugehörigen Prüfungsverfahren.

- Ihre Aufgaben:
- Pflege der Lehrveranstaltungen im elektronischen Vorlesungsverzeichnis BASIS,
 - Verbuchung von Studien- und Prüfungsleistungen im Prüfungsverwaltungssystem HIS-POS,
 - Aufbereitung der Modulhandbücher,
 - Unterstützung bei der Prüfungsorganisation und –verwaltung,
 - administrative und organisatorische allgemeine Bürotätigkeiten in Dekanatsbüro und Prüfungsamt.
- Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder Nachweis einer gleichwertigen beruflichen Erfahrung,
 - souveräne und anwendungserprobte Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie nachgewiesene gute Englischkenntnisse
 - sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen, v. a. Excel und Word,
 - Bereitschaft, sich in relevante EDV einzuarbeiten, Kenntnisse sind von Vorteil (HIS-POS, CMS [Plone], Ticketsystem [KIX]),
 - zuverlässige, sorgfältige, selbständige und gut strukturierte Arbeitsweise,
 - Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit personenbezogenen Daten,
 - zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit,
 - engagiert, teamorientiert und aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgaben.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **03.07.2022** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2022/135** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer zusammengeführten PDF-Datei** per E-Mail an Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Prof. Dr. Jochen Sautermeister (dekanat.ktf@uni-bonn.de, Tel.: 0228/73-7343) gerne zur Verfügung.